ANEXO 4 -INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

<table>
<tr><td>Nº CPS:</td><td colspan="2">NOMBRE DEL CONTRATISTA:
MARCO ANTONIO CORREA BLANCO</td><td>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 26 de enero de 2020</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="3">Objeto: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para la ejecución de actividades del Plan Anual de Acción 2020 relacionadas con la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación que adelante el Parque Nacional Natural El Cocuy, conforme a los lineamientos institucionales.</td><td>PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
10 MESES Y 22 DIAS</td></tr>
<tr><td>VALOR MENSUAL: $ 201.071</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de Diciembre de 2020</td></tr>
<tr><td>OBLIGACIONES</td><td>ACTIVIDADES</td><td>PRODUCTOS</td><td>Plan de Trabajo Febrero</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1. Concertar con el supervisor del contrato el desarrollo de actividades y requerimientos administrativos en el marco de la ejecución del contrato.</td><td>1.1 Elaboración de un (1) plan de trabajo de forma concertada con el supervisor del contrato, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.</td><td>Plan de trabajo aprobado por el supervisor, que incluya actividades, productos y cronograma de ejecución.</td><td>Formalizar el plan general de trabajo del contrato.</td></tr>
<tr><td>1.2 Apoyar en la participación de un (1) Comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual, se rinda informe al Supervisor, para el seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales conforme al Plan de trabajo establecido. Así mismo se deberá elaborar el plan de trabajo mensual respectivo de actividades.</td><td>Actas de reunión, listados de asistencia y/o registro fotográfico.

Plan de trabajo mensual.</td><td>Participar en el comité técnico programado por el jefe del área protegida o profesionales de apoyo, en el cual se construirá planes de trabajo del mes de febrero y marzo.</td></tr>
<tr><td>1.3 Elaboración y entrega de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo al plan de trabajo concertado.</td><td>Informes técnicos mensuales y final con evidencias en medio magnético, de acuerdo con las directrices impartidas desde la Dirección Territorial y el Área Protegida.</td><td>Se presentará informe del mes de febrero con sus respectivas evidencias.</td></tr>
</table>

	1.4 Apoyar en la participación de las reuniones de carácter administrativo y técnico convocadas por el Jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo.	Memorias de reunión, listas de asistencia y/o registro fotográfico.	Se estará atento a participar de las reuniones a las que sea convocado.
2. Participar en los lineamientos para el diseño e implementación de la estrategia SSC.	2.1 Apoyar en la logística de los eventos de socialización con aliados institucionales, actores locales y comunidades a través de convocatorias amplias.	Informe actividades de apoyo, listas de asistencia y registro fotográfico.	Se estará atento a apoyar en las actividades requeridas.
	2.2 Apoyar en caracterizaciones del entorno natural y socioeconómico, ordenamiento ambiental del territorio y ordenamiento territorial predial.	Informe de actividades de apoyo.	Se estará atento a apoyar en las actividades requeridas.
	2.3 Apoyar en la recopilación y consolidación de información sobre áreas intervenidas en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación.	Informe de actividades, Track de recorridos, actas de visita y registro fotográfico.	Se estará atento a apoyar en las actividades requeridas.
	2.4 Apoyar en la definición de pactos socioambientales mediante acuerdos.	Acuerdos formalizados en los formatos establecidos	Se estará atento a apoyar en las actividades requeridas.
3. Apoyar en el marco la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación en área con función amortiguadora del Parque Nacional Natural El Cocuy.	3.1 Apoyar en la recopilación y consolidación de información sobre áreas intervenidas en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación.	Actas de visita, Track de recorridos y registro fotográfico.	Se estará atento a apoyar en las actividades requeridas.
	3.2 Apoyar en la participación de las visitas de orientación técnica a las familias beneficiarias en el marco de la	Actas de visita y registro fotográfico.	Se estará atento a apoyar en las actividades requeridas.

	estrategia de Sistemas Sostenibles para la conservación, conforme al plan de trabajo mensual de actividades.		
	3.3 Apoyar acciones en formación de competencias y educación ambiental según plan de trabajo de actividades y según las necesidades del área protegida.	Listas de asistencia, registro fotográfico.	Se estará atento a apoyar en las actividades requeridas.
4- En el Marco de las actividades pactadas y para su efectivo cumplimiento, según exista disponibilidad, responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializados facilitados por el PNN El Cocuy y que le sean asignados de manera excepcional para el cumplimiento de su objeto.			

En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 10.20 %

MARCO ANTONIO CORREA BLANCO
C.C. 1052498366
Contratista

Vo. Bo. OCTAVIO SEGUNDO ERASO PAGUAY
CARGO Jefe Área Protegida
Supervisor del contrato